Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

620049, г. Екатеринбург, ул. Лодыгина,4 -а тел.(343) 389-15 46, mdoy109@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 109
протокол № 4
от «09» 09 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 109
Е.В. Корнева
приказ № 85 от «28» 09 2017г.

# Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника образовательного учреждения

.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

620049, г. Екатеринбург, ул. Лодыгина,4 -а тел.(343) 389-15 46, mdoy109@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 109
протокол № _____
от «____» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 109

Е.В. Корнева _____

приказ № ___ от «___»_____20 г.

# Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника образовательного учреждения

**г. Екатеринбург.**

## 1.Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника образовательного учреждения (далее – ДОУ):

- регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию;
- предусматривает единые требования к педагогическим работникам ДОУ;
- предусматривает создание комфортных условий для воспитанников, педагогов и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации ДОУ к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогов и воспитателей независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

## 2. Нормы профессионального поведения

2.1. Педагог служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем воспитанникам.

2.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.3. Педагог не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Педагог не отождествляет личность воспитанника со знанием (или незнанием) чего-либо. "Солнце нашей поэзии" А.С. Пушкин не знал математики, но человечество помнит его не за это.

2.5. Педагог обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Педагог является для воспитанников примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.7. Педагог помнит, что по поведению отдельного педагога родители и общество судят о ДОУ в целом.

2. 8. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитанниках и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии;

- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в развитии;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанника, родителя, работника образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов ДОУ, образовательной программы ДОУ;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории ДОУ;
- собирать с родителей денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- поручать воспитанникам выполнять свои обязанности;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать результаты развития детей в группе;
- допускать оскорбления воспитанников друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков воспитанника;
- выгонять (удалять) воспитанника из группы. В случае если воспитанник дезорганизует работу, педагог может передать его на время администратору;
- провоцировать создание ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- посягать на личную собственность воспитанника;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;

- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

**Неписаные правила расстановки кадров**

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.

2. Наиболее сложные по составу воспитанников должны брать наиболее опытные педагоги.

3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов.

4. Под "характер" группы нужно подбирать подходящих по характеру педагогов..

5.. Есть воспитатели, которые больше любят "маленьких", и воспитатели, которые умеют и хотят работать со старшими воспитанниками. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.

6. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму эту группу: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.

7. Если педагогу не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, руководитель вынужден учитывать и распределение по группам и количество групп и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке помещений, и еще многое другое. А во-вторых, руководитель всегда за все в ответе.

8. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда воспитателя не кем заменить из коллег.

9. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данной группы была как можно выше.