

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников № 109**

620049, г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел \ факс (343) 389-15-46  
E-mail: mdoy109@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 109  
Протокол № 1

от « 29 » 08 2018 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей  
МБДОУ детский сад № 109

Протокол № 1  
от « 09 » 09 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

 Корнева Е.В.

Приказ от « 05 » 09 2018 года № 56



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ №109**

Екатеринбург, 2018

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников № 109**

620049, г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел \ факс (343) 389-15-46  
E-mail: mdoy109@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 109  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 109  
\_\_\_\_\_ Корнева Е.В.

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей  
МБДОУ детский сад № 109

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ №109**

Екатеринбург, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109 (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок и согласовываются с Советом родителей.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.7. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях ДОУ, а так же на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели:

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов в группах общеразвивающей направленности.
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускным периодом воспитателей, на время карантина).

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00. Родители информируются о том, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака недопустимо оставлять готовую пищу, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов – группы общеразвивающей направленности. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые включены в доверенность родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Для отчисления ребенка необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно погасить задолженность за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и эпидблагополучии, которую необходимо предоставлять воспитателю или медицинскому работнику.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; в случае заболевания в течение дня, родитель (законный представитель) обязан в течение 1 часа забрать ребёнка из ДОУ. При невозможности забрать воспитанника в течение 1 часа из ДОУ, воспитанника направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону (343) 389-15-46 или по мобильному телефону воспитателю группы в тот же день.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При выходе после общего отпуска родители обязаны предоставить справку о состоянии здоровья, справку об эпид. благополучии адреса (действительна 1 сутки).

3.7. Накануне выхода ребёнка в детский сад после его отсутствия (болезни, отпуска родителей) до 14 часов встать на питание - позвонить по телефону (343) 389-15-46 и сообщить о выходе ребёнка.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо причинам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причин его отсутствия.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДООУ соответствующую справку. В этом случае ему будет организован приём лекарства только медицинским работником.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет старшая медицинская сестра и педагоги, находящиеся в данный момент с воспитанниками.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с фиксированной пяткой. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (кеды) без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам не менее 3 метров для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. В ДОУ организовано 4-разовое питание для воспитанников групп общеразвивающей направленности.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков хранения и реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, 8.6. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, младший воспитатель во время прогулки воспитанников осуществляет свои должностные обязанности по уборке помещений.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Родители и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическим работником, бережно относиться к имуществу ДОУ, нельзя брать без разрешения вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и музыкальных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяется.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

10.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.4. Родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией к воспитателям, специалистам ДОО по вопросам развития и воспитания ребёнка.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе: присутствовать на родительских собраниях группы, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего.

10.8. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации ДОО.