

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

620049 г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел.:389-15-46 mdoy109@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 109
Протокол № 4
от « 01 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 109
Корнева Е.В.



Приказ от « 01 » 03 2017 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 109**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109 (далее по тексту - ДООУ) в соответствии:

- с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО);
- Уставом МБДООУ детский сад № 109.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДООУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

1.5. Взаимоотношения участников Педагогического совета строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

2. Задачи

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Определение перспектив и направлений образовательной деятельности коллектива.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных методик и технологий обучения и воспитания дошкольного возраста.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1. принятие локальных нормативных актов;
- 3.2. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- 3.4. рассмотрение и принятие направления образовательной воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 3.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 3.6. принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 3.7. принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 3.8. принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 3.9. ведение протоколов своих заседаний;
- 3.10. решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.1.2. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, и не противоречащие законодательству РФ.
- 4.1.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 4.1.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

4.3.1. Выполнение плана образовательной деятельности педагогического коллектива.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

4.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3.4. За выполнение не в полном объеме, невыполнение закреплённых за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДОУ с его согласия.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

- 5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 5.8. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
- 5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Положение о Педагогическом совете.

6.2. Заседания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение заседания, определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится 3 года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.