

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

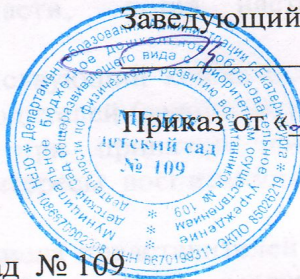
620049 г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел.:389-15-46 mdoy109@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 109
Протокол № 4
от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 109
Корнева Е.В.



Приказ от «12» 03 2017 г. № 14

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МБДОУ детский сад № 109
Протокол № 9
От «02» сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 109**

Екатеринбург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.12 года, Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109 (далее – ДОУ), договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, устав, настоящее Положение о Совете родителей.

1.3. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год в начале учебного года, на общем родительском собрании простым большинством голосов. Членство в Совет родителей является добровольным.

1.6. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.7. Совет родителей не вправе выступать от имени ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. Осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками.

2.4. Участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Вносить предложения руководству ДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 4.3. Информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) ДОУ.
- 4.4. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав Совета родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов всех групп простым большинством голосов.

5.2. Из своего состава Совет избирает Председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам развития ДОУ.

5.4. В случае невозможности участия в очередном заседании Совета родителей, председатели родительских комитетов групп могут делегировать право участия в заседании Совета родителей исключительно своим заместителям.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.8. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение Совета педагогов.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.6. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 6.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.