

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 109**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 109
Е.В. Корнева
приказ № 20 от «20» 09 2023 г



Годовой план работы

МБДОУ детский сад № 109 на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ

Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования

ЗАДАЧИ:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через освоение современных образовательных технологий и обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО
- развитие нового формата детско-родительского взаимодействия, основанного на умении «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы;

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
С Е Н Т Я Б Р Ъ 2023 г.			
1.Организационно – методическая работа			
1.1.	<u>Педагогический совет № 1</u> «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023 учебном году» 1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. 2. Переход на ФОП ДО 3. Утверждение документов: годового плана работы, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация,	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	Август

	самообразование, курсовая переподготовка, организация дополнительных образовательных услуг, согласование сетки НОД и графиков работы.		
1.2.	Психолого– педагогический консилиум №1	Заведующий, учитель-логопед, зам. заведующего по ВМР	
1.3.	Тематическая проверка «Готовность ДОУ к 2022-2023 учебному году»	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	август
1.4.	Консультация для воспитателей по рабочим документам на 2023-2024 уч.г в соответствии с ФОП ДО	Зам. заведующего по ВМР	
1.5.	Выбор тем по самообразованию, планы, индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов.	Зам. заведующего по ВМР	
1.6.	Оперативный контроль.	Зам. заведующего по ВМР	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Издание приказов на начало учебного года	Заведующий	
2.2.	Проведение инструктажей	Заведующий, ответственный по ОТ	
2.3.	Профсоюзное собрание	Председатель профкома	
2.4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий	
2.5.	Организация медосмотра сотрудников	Зам.зав. по АХЧ	
2.6.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по безопасному использованию в группах и др. помещениях ДОУ электроприборов и оборудования	Заведующий, комиссия по ОТ	
2.7.	Проверка тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Зам.зав. по АХЧ Зам. Зав. по ВМР	

2.8.	Проверка знаний СанПиН у поваров	Зам.зав. по АХЧ	
2.9	Тематические консультации по аттестации Формы и виды аттестации, требования к квалификационным категориям, самооценка педагогической деятельности, требования к составлению заявления.	Ответственный за аттестацию	
3. Воспитательные мероприятия с детьми.			
3.1.	Развлечение «День Знаний»	Муз. руководитель, воспитатели	
3.2.	Неделя безопасности <ul style="list-style-type: none"> • Тематические беседы по ПДД; • Практические занятия «Я пешеход» 	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели	
4. Работа с родителями.			
4.1.	Оформление «социальных паспортов» групп	Воспитатели групп	
4.2.	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • ФОП ДО – принципы, реализация. Устав МДОУ – основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса • Знакомство с темой работы ДОУ на 2023-2024 уч.год. • Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания и обучения 	Заведующая, зам.зав. по ВМР, воспитатели	
4.3	Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ	Воспитатели	
4.4.	Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> • План работы на 2023-2024 уч.год • Оказание помощи в организации и проведении праздников и развлечений, смотров-конкурсов • Организация и проведение субботников, текущих ремонтных работ. 	Члены РК Заведующий	
4.5.	Работа с семьями «группы риска»	Зам. заведующего по	В течение

	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» • Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы. 	ВМР	учебного года
4.6	Консультация родителей по зачислению на логопункт, по посещению логопункта	Учитель-логопед	В течение учебного года
5.Административно – хозяйственная работа			
5.1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ	Зам.зав. по АХЧ	
5.2.	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группах	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, зам.зав.по ВМР	В течение учебного года
5.3.	Приказ по организации питания в ДООУ, назначение ответственных по всем видам работы	Заведующий	
5.4.	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	
5.5.	Оформление актов о постановке на учет основных средств	Зам.зав. по АХЧ	
5.6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Заведующий	
5.7.	Приобретение методической литературы	Зам.зав. по ВМР	Август-сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
О К Т Я Б Р Ь 2023 г.			
1.Организационно – методическая работа			
1.1.	Консультация для воспитателей «Планируемые результаты освоения ФОД ДО в каждом возрасте и еженедельное планирование»	Зам.зав.по ВМР	

1.2.	Круглый стол «Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру »	Зам.зав. по ВМР, муз.руководитель	
1.3.	Тематический контроль «Организация прогулки в ДОО»	Зам.зав. по ВМР	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ	
2.2.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	
2.3.	Консультация младших воспитателей «Организация процесса питания»	Заведующий, медсестра	
2.4.	Занятия по пожарной безопасности с педагогами (групповое)	Ответственный по ПБ	
2.5	Тематические консультации по аттестации. Требования к аналитическому отчету, требования к компьютерной презентации, процедура проведения экспертизы профессиональной деятельности ПР	Ответственный за аттестацию	
3.Воспитательные мероприятия с детьми.			
3.1.	«Осенние посиделки» Музыкальные праздники по возрастным группам	Муз. руководитель, воспитатели	
3.2.	Литературный конкурс «Звездочки»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели,	
3.3.	Выставка детского творчества «Осенняя пора...»	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели	
4.Работа с родителями.			
4.1.	Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> • Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» • Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы. 	Зам. Заведующего по ВМР	В течение учебног о года

	• Тематические мероприятия		
4.2	Консультация по музыкально-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста	Муз.руководитель	
5.Административно – хозяйственная работа			
5.1.	Рейд по соблюдению ППБ. Антитеррористических мероприятий	Комиссия по ОТ, Зам.зав. по АХЧ	
5.2.	Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ, комиссия по питанию.	Комиссия по ОТ, Зам.зав. по АХЧ	
5.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий	
5.4.	Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам.зав. по АХЧ	
5.5.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	Медсестра	
5.6.	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Зам.зав. по АХЧ, ответственный за эл. Хозяйство	
5.7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Зам.зав. по АХЧ, ответственный за эл. Хозяйство	
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
Н О Я Б Р Ь 2023 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Круглый стол « Способы и направления поддержки детской инициативы по ФОП ДО»	Зам. заведующего по ВМР	
1.2.	Консультация «Из опыта работы. Методическая тема педагогов и ее реализация через конкурсное движение»	Воспитатель Пантелеева Э.В	
1.3	Психолого – педагогический консилиум №2	Заведующий,	

		Зам. Заведующего по ВМР, учитель-логопед	
1.4.	Тематическая проверка «Работа педагога с документами»	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
1.5.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, результаты проведения тренировки	Заведующий	
2.2.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив, Зам.зав. по АХЧ	
2.3.	Заседание совета трудового коллектива	Заведующий	
2.4.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР	
3.Воспитательные мероприятия с детьми.			
3.1.	Спортивное развлечение «Дети и безопасность»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп	
3.2.	Неделя безопасности	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели	
3.3	День матери.	Воспитатели Муз.руководитель	
3.4	День народного единства	Воспитатели	
4.Работа с родителями.			
4.1.	Консультация по физическому воспитанию детей дошкольного возраста	Инструктор по ФИЗО	

4.2.	Анкетирование на сайте ДОУ	Зам.зав. по ВМР	
5.Административно – хозяйственная работа			
5.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	
5.2.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, медсестра	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
Д Е К А Б Р Ь 2023 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Педагогический совет № 2 , в форме круглого стола <ul style="list-style-type: none"> • «Освоение предметного содержания ФОП ДО в новых формах» • Аттестация ПР: отчеты по самообразованию; мониторинг профессиональной деятельности педагогов. 	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	
1.2.	Консультация «Родительское собрание. Формы. Содержание. Итоги»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
1.3.	Оперативный контроль по плану	Заведующий	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних елок	Заведующий	
2.2.	Заседание трудового коллектива «О новогодних подарках и празднике для сотрудников»	Профком	
2.3.	Создание ледяных построек и оформление территории ДОУ	Зам. Заведующего по ВМР	

3. Воспитательные мероприятия с детьми.			
3.1	Новогодние праздники	Муз. Руководитель, воспитатели	
3.2	Выставка работ «Зимние узоры»	Зам.зав. по ВМР	
3.3.	Экологическая тропинка	Воспитатели	
3.4	Спортивное развлечение в честь Дня Героев России	Инструктор по физ.раз.	
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «Портрет будущего первоклассника»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, учителя нач.классов	
4.2.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР	
4.3.	Родительские собрания по плану воспитателей	Воспитатели групп	
4.4.	Привлечение родителей к организации новогодних развлечений для воспитанников	Воспитатели групп	
5. Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок	Комиссия ОТ	
5.2.	Работа ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели, специалисты	
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание

Я Н В А Р Ь 2024 г.

1. Организационно – методическая работа.

1.1.	Педагогическая мастерская «Из опыта работы подготовке к НПК»	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели	
1.2.	Консультация для воспитателей. Нормативно-правовое обеспечение по вопросам аттестации ПР	Ответственный за аттестацию	
1.3.	Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего по ВМР	

2. Работа с кадрами

2.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	Заведующий	
2.2.	Заседание совета трудового коллектива «Перспективы годового планирования»	Заведующий	
2.3.	Занятия с персоналом по ГО и ЧС. Лекция	Заведующий	

3. Воспитательные мероприятия с детьми

2.1.	Неделя опытов и экспериментов «Зимняя лаборатория»	Воспитатели групп	
2.2.	Неделя безопасности «Азбука безопасности зимой»	Воспитатели групп	

4. Работа с родителями

4.1.	Заседание родительского комитета.	Заведующий	
4.2.	Смотр – конкурс «Зимние площадки»	Воспитатели групп	
4.3.	Консультирование родителей по физическому развитию детей	Инструктор ФИЗО	
4.4.	Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none">• Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска»• Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы	Зам. заведующего по ВМР	В течение учебного года

5.Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Очистка крыши	Заведующий	
5.2.	Ревизия продуктового склада	Зам.зав. по АХЧ, заведующая	
5.3.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОО	Медсестра	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Приме чание
Ф Е В Р А Л Ь 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Педагогический совет № 3 «Повышение качества образования и воспитания в ДОО в рамках реализации ФОП ДО. От стратегии к воплощению».	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
	Психолого – медико-педагогический консилиум №3	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, учитель-логопед	
1.2.	Педагогическая мастерская. Воспитатели Лазарева К.А., Шипачева О.Д. Из опыта работы по инновационной площадке	Зам. заведующего по ВМР	
1.3.	Оперативный контроль по плану	Заведующий, зам. заведующего по ВМР.	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	
2.2.	Рейд по От и ТБ	Комиссия по ОТ	
2.3.	Подготовка к празднованию 8 Марта	Профком	

2.4.	Консультация для обслуживающего персонала, повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра	
2.5.	Занятия с персоналом по ГО и ЧС. Лекция.	Заведующий	
2.6.	Проверка «Состояние работы по организации питания детей»	Комиссия по питанию	
2.7.	Тематическая консультация по аттестации. Нормативные документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в 2023 г.	Ответственный за аттестацию	
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1.	Развлечения ко Дню защитника отечества	воспитатели групп	
3.2.	Неделя открытых дверей.	Воспитатели	
3.3.	Спортивная игра «Зарница» с участием групп старшего дошкольного возраста	Инструктор ФИЗО, воспитатели, зам. заведующего по ВМР	
3.4	V1 Детская научно-практическая конференция «Я познаю мир»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР	
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультирование родителей по запросу. Привлечение родителей для мастер-классов для воспитанников ДОО	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР	
4.2.	Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> • Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» • Посещение воспитанников на дому • Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы. 	Зам. заведующего по ВМР	В течение учебного года
5. Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	заведующий	

5.2.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующая, мед. сестра	
------	---	-------------------------	--

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
М А Р Т 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Тематический контроль по плану	Заведующий	
1.2.	Консультация (по запросу педагогов)	Учитель-логопед	
1.3.	Консультация для воспитателей (по запросу)	Муз.руководитель	
1.4	Консультация для воспитателей (по запросу)	Инструктор ФИЗО	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Семинар по ГО и ЧС «Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера» Практическое занятие «Действия работников организаций при пожаре»	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	
2.2.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатели	
2.3.	Оформление документов по аттестации	Ответственный за аттестацию	
2.4.	Празднование Международного женского дня	Профком	
2.5.	Производственное совещание «О подготовке участков к летнему периоду «Макеты оформлений»	Зам. заведующего по ВМР	
3.Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1.	Музыкальный праздник, посвященный дню 8 Марта	Муз. руководитель, воспитатели групп	

3.2.	Выставки работ в группах «Весна-красна»	Воспитатели групп	
3.3	Народная культура и традиции. Масленица	Муз. Руководитель, воспитатели групп	
3.4	Весна. Экологическая тропинка	Воспитатели групп	
4.Работа с родителями			
4.1.	Фотоотчеты на сайте «Воспитательная работа в ДОУ»	педагоги	
4.2	Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> • Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» • Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы. 	Зам. заведующего по ВМР	В течение уч года
5.Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Медсестра, зам.зав.по АХЧ	
5.2.	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
5.3.	Приобретение выносного игрового оборудования к летнему периоду	Зам.зав. по АХЧ	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
А П Р Е Л Ъ 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Пед.мастерская. Из опыта работы по методической теме.	Воспитатель Воробьева Е.В , Ильясова Л.А.	
1.2.	Оперативный контроль по плану	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	

1.3.	Совещание в 1 младшей группе « Психическое и физическое развитие воспитанников».	Заведующий, медсестра, зам. заведующего по ВМР	
1.4.	Мониторинг уровня усвоения детьми образовательной программы.	воспитатели	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, профком, комиссия по ОТ	
2.2.	Производственное совещание «Перспективы развития материально-технической базы ДООУ на новый учебный год»	Заведующий	
2.3.	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив	
2.4.	Проведение тренировочной учебной эвакуации воспитанников и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Заведующий, завхоз	
2.5.	Аттестация педагогических кадров. Консультации, мониторинг, самоанализ в рамках внедрения ФОП ДО	Отвественный за аттестацию Зам. Заведующего по ВМР	В течение года
3.Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1.	Театральная неделя. Сезон 2023-2024 г.	Воспитатели групп, муз. Руководитель,	
3.2.	Выставка детских работ или рисунков по весенней тематике	Воспитатели групп	
3.3	День космонавтики. Гагаринский урок.	Воспитатели групп,зам. Заведующего по ВМР	
4.Работа с родителями			
4.1.	Социологическое исследование о степени удовлетворенности качеством	Зам. Заведующего по	

	образования	ВМР	
4.2	Открытые занятия, мастер-классы	воспитатели	
5.Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив	
5.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	заведующий	
5.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
М А Й 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Педагогический совет № 4 «Итоги работы за год. Летний оздоровительный сезон» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ реализации годового плана. • «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год • Итоги диагностики подготовительной к школе групп. • Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ. Отчет. • Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год. • Анализ логопедической работы за год • Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, специалисты	
1.2.	Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели	
1.3.	Психолого –педагогический консилиум №4	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, учитель-логопед	
1.4.	Оперативный контроль по плану	Заведующий, коллектив	

2.Работа с кадрами			
2.1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий,	
2.2.	О переходе на летний режим работы	Заведующий,	
2.3.	Составление годовых отчетов	Зам. заведующего по ВМР	
2.4.	Организация выпуска воспитанников в школу	Воспитатели	
2.5.	Озеленение участка ДОУ	Коллектив	
2.6.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Медсестра	
2.7.	Проверка знаний требований ОТ и пожарной безопасности	Заведующий, ответственный по ОТ	
3.Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню Победы	Зам. заведующего по ВМР	
3.2.	Выпускной праздник	Воспитатели групп, муз. руководитель	
3.3	Мониторинг физического развития	инструктор	
4.Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели, зам.зав. по АХЧ	
4.2.	Общее родительское собрание с участием специалистов ДОУ «Анализ деятельности ДОО» <ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в ДОО • Перспективы развития МБДОУ детский сад № 109 • Анализ реализации плана сотрудничества с родителями • Отчет об организации питания • Отчет о расходовании внебюджетных средств 	Заведующая, зам.зав. по ВМР	

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе 		
4.3.	Заседание общесадовского РК «Анализ работы за год. Составление плана работы РК на следующий год»	Председатель РК	
4.4.	Родительские собрания по плану воспитателей	Воспитатели групп	
4.5.	Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> • Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» • Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы. 	Зам.зав. по ВМР	В течение уч.года
5.Административно – хозяйственная работа.			
5.1.	Анализ воспитанников по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра	
5.2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав. по АХЧ	
5.3.	Анализ накопительной ведомости	Заведующий, медсестра	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
И Ю Н Ъ 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Работа по плану летней оздоровительной работы	Воспитатели	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Проведение конкурса «Летний участок»	Зам. заведующего по ВМР	
3.Административно – хозяйственная работа.			
3.1.	Озеленение территории	Зам.зав. по АХЧ	

3.2.	Контроль питьевого режима	Медсестра	
3.3.	Контроль обработки песка	Медсестра	
3.4.	Приобретение хоз. инвентаря	Зам.зав. по АХЧ	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание
И Ю Л Ь 2024 г.			
1.Организационно – методическая работа.			
1.1.	Работа по плану летней оздоровительной работы	воспитатели	
2.Работа с кадрами			
2.1.	Оформление отпусков	Заведующий	
2.2.	Организация летнего отдыха для детей сотрудников	профком	
3.Административно – хозяйственная работа.			
3.1.	Уход за цветниками	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели	
3.2.	Проведение работ по обеспечению ТБ, ОТ, пожарной безопасности	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Примечание

А В Г У С Т 2024 г.**1. Организационно – методическая работа.**

1.1.	Работа по плану летней оздоровительной работы	воспитатели	
------	---	-------------	--

2. Работа с кадрами

2.1.	Приём на работу и отбор	Заведующий	
------	-------------------------	------------	--

2.2.	Работа с вновь принятыми сотрудниками	Заведующий	
------	---------------------------------------	------------	--

2.3.	Проведение тарификации	Заведующий	
------	------------------------	------------	--

3. Работа с родителями

3.1.	Заключение договоров	Заведующий	
------	----------------------	------------	--

3.2.	Консультации по адаптационному периоду	Зам. заведующего по ВМР	
------	--	-------------------------	--

4. Административно – хозяйственная работа.

3.1.	Испытание спортивного инвентаря	Инструктор по ФИЗО, завхоз, зам. заведующего по ВМР	
------	---------------------------------	--	--

3.2.	Подготовка учреждения, актов-допусков к новому учебному году	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
------	--	--	--