

## ПРИКАЗ

23.01. 2023 г.

№ 16

### **О внедрении ФОП и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **приказываю:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы                      зам. зав. по ВМР Смирнова В.В.

Члены рабочей группы:

Ильясова Л.А – инструктор по ФК;

Меркулова Е.В.- воспитатель;

Смолякова М.И.- музыкальный руководитель;

Шижганова О.В.– воспитатель;

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МБДОУ детский сад № 109 согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

– выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

– привлекать при необходимости иных работников ДОО для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

– проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 2)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

Е.В. Корнева

С приказом ознакомлены:

Смирнова ВВ, зам.зав.по ВМР

Ильясова Л.А., инструктор по ФК;

Меркулова Е.В., воспитатель;

Смолякова М.И., музыкальный руководитель;

Шижганова О.В., воспитатель.

Приложение 1  
к приказу заведующего МБДОУ детский сад № 109  
от 23.01.2023 № 16

**ПЛАН-ГРАФИК**

внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ детский сад № 109

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на планерках
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Февраль – май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия в информационно-методических вебинарах, конференциях «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март-август	педагоги	Обсуждение результатов на планерке
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО	Апрель – сентябрь	Педагоги по утвержденному списку	Удостоверение о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март	Смирнова В.В.	Список материалов
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март – август	Смирнова В.В.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен методический материал
Модернизация РППС	Февраль - август	Воспитатели	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Протоколы
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Разработка ФОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – май	Рабочая группа	Создание ЧФУ в ОП ДО

## Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО, в МБДОУ детский сад № 109

### Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109 (далее МБДОУ детский сад №109) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению Программы в соответствие с ФОП ДО (далее– рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению Программы на основе ФОП ДО в МБДОУ детский сад №109 по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения Программы в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад №109.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение Программы в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение Программы в соответствие с ФОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение Программы в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ детский сад №109

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад №109

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.