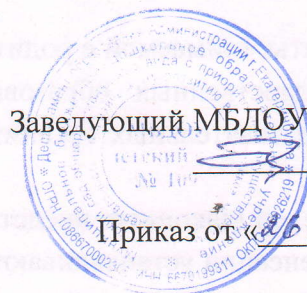


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников № 109

620049, г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел \ факс (343) 389-15-46
E-mail: mdoy109@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 109
Корнева Е.В.

Приказ от «26» 01 2022 года № 26

**Положение о порядке компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу в
МБДОУ детский сад № 109**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании» Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», изменениями от 29.12.2016 г № 934 – ПП, изменениями от 18.09.2019 г. № 591.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 109 (далее ДОУ).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДОУ.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет должностному лицу, исполняющему обязанности заведующего Учреждения, следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации;
- б) паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) справка о среднедушевом доходе семьи, подтверждающая информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области;
- г) свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребёнка в семье);
- д) реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о предоставлении компенсации;
- ж) СНИЛС родителя (законного представителя) и ребёнка для внесения их в заявление о предоставлении компенсации.

2.2. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, проверяет заявление, сверяя с реквизитами представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Далее все подлинники документов, кроме документа, указанного в подпункте в) пункта 2.1. Положения, возвращаются родителю (законному представителю) и выдается расписка-уведомление о принятии заявления, а также документа, подтверждающего

информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.3. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов.

2.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, выдает уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Перечисления денежных средств на счета получателей производятся Управлением социальной политики ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов.

2.9. Родитель (законный представитель) для подтверждения права на получение компенсации в течение месяца, предшествующего окончанию каждого 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет заведующему или лицу его заменяющему справку о среднедушевом доходе семьи.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения;
- 3) не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чём родителем (законным представителем) направляется соответствующее уведомление.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), в течение месяца с момента их наступления.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении Компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения,

установленного в Свердловской области) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 3.3., в течение одного года после ухода ребёнка в школу.

4. Требования к документообороту в части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

4.1. Заявления о выплате компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (*Приложение № 1*).

4.2. Расписка-уведомление о принятии заявления и документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (*Приложение № 2*).

4.3. Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (*приложение № 3*).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729979

Владелец Корнева Елена Васильевна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025