

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
воспитанников № 109

620049 г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел.:389-15-46 mdoy109@yandex.ru


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ  
детский сад № 109

Протокол № 2  
от «26» 01 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

 Корнева Е.В.

Приказ от «26» 01 2023 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
ВОСПИТАННИКОВ № 109**

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109 (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. n 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летней оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Функционирование Учреждения осуществляется согласно производственному календарю, утвержденному Постановлением Правительства РФ.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы Учреждения принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующей.

## 2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения пятидневный. Учреждение функционирует в режиме 10.5- часового пребывания: с 07.30 до 18.00 часов. С 18.00 до 19.00 работает дежурная группа при ее наличии (в соответствии с запросом родителей (законных представителей)).

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по трудовому договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

Режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Непрерывная образовательная деятельность,
- Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,

- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Непрерывная образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

3.2. Организация непрерывной образовательной деятельности (далее регламентируется расписанием НОД, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Учреждения.

3.3. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими санитарными нормами.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в Учреждении, продолжительность устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

### **4 Режим работы в период летней оздоровительной работы**

4.6. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в Учреждении.

4.7. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом летней оздоровительной работы.

4.8. В период летней оздоровительной работы увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.9. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулку в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

### **5**

#### **Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.6. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729979

Владелец Корнева Елена Васильевна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025