

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

31.08.2018

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

№ 63

О возложении ответственности

В соответствии с «Отраслевым стандартом» ОСТ 01-2001 г. «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

приказываю:

1. Назначить Филатову С.Л. – зам.зав. по АХЧ ДОУ ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, антитеррористической безопасности.
2. Возложить на Филатову С.Л. ответственность за:
 - обеспечение соблюдения требования пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения, ведение журнала учета первичных средств пожаротушения;
 - обеспечение соблюдения охраны труда при эксплуатации здания, бассейна, прогулочных участков, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и текущего ремонта;
 - обеспечение групповых и других помещений оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм ТБ, моющими средствами;
 - своевременное заключение договора с организацией на проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств;
 - обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ при доставке продуктов питания;
 - за качество получаемых продуктов питания;
 - качество доставки продуктов: сан. книжки водителей, документ на санобработку машины;
 - осуществление входного контроля продукции;
 - своевременное пополнение кухонного помещения необходимым оборудованием и моющими средствами, дезинфекантами;
 - своевременное проведение инструктажа по охране труда не реже 2 раз в год с сотрудниками ДОУ;
 - приобретением и выдачей специальной одежды и других индивидуальных средств защиты;
 - эксплуатацию вентиляционных установок;
 - обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений;
 - обеспечение мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения, ведению тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников из здания;
 - ведение журналов:
 - регистрация вводного инструктажа
 - регистрация инструктажа по ТБ на рабочем месте
 - пожарная безопасность
 - антитеррористическая безопасность
 - проверка знаний по ОТ и ТБ
 - организацию обучения и проверку знаний с записью в журнале с персоналом с 1 и 2 группой по электробезопасности;
 - ежедневное испытание работоспособности тревожной кнопки с записью в журнале.
3. Возложить на кладовщика Сафиуллина М.И. ответственность за:
 - за качество получаемых продуктов питания;
 - осуществление входного контроля продукции, ведение журналов бракеража молочной и мясной продукции;
 - качество, сроки изготовления, сроки хранения, условия хранения молочной продукции;
 - качество, сроки изготовления, сроки хранения, условия хранения продуктов питания;
 - ведение журнала температурного режима холодильного оборудования;
 - ведение накопительной ведомости по продуктам питания;
 - санитарное состояние складов для хранения продуктов питания, холодильного оборудования;
 - работу в системе «Парус» «Меркурий».
4. Возложить на воспитателей групп ответственность за:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства ДОУ о несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками;
 - соблюдение охраны труда и техники безопасности в групповых помещениях;
 - организацию изучения воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде, противопожарной безопасности и т.д.;
 - сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- маркировку мебель воспитанников в соответствии с ростом;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию питания воспитанников в группах;
- соблюдение программы «Здоровый ребенок»;
- создание и использование спортивных уголков группы;
- соблюдение воспитанниками режима дня, режима питания;
- создание условий препятствующих травматизму воспитанников;
- организацию и проведения мероприятий по профилактике травматизма (инструктажи);
- своевременное пополнение сайта ДОУ необходимой для родителей информацией;
- ежедневное ведение табеля посещаемости воспитанников;
- проведение работы с детьми- инвалидами.

5. Возложить ответственность на младших воспитателей за:

- своевременное проведение влажной уборки;
- соблюдение режима проветривания;
- соблюдение питьевого режима;
- уборку помещений;
- мытье посуды;
- организацию питания воспитанников;
- создание условий препятствующих травматизму воспитанников и сотрудников.

6. Возложить на педагогов дополнительного образования и учителя-логопеда ответственность за:

- за организацию безопасного состояния кабинетов, оборудования, спортивного инвентаря;
- своевременное сообщение руководителю о несчастном случае с воспитанниками и работниками;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- за соблюдение охраны труда и техники безопасности в кабинетах, закрепленных помещениях.

7. Возложить ответственность на повара Ярошук В.И., Ягудину Я.А. за:

- соблюдение охраны труда и техники безопасности на пищеблоке;
- качество приготовления пищи в соответствии с меню-раскладкой и технологической картой;
- выдачу готовых блюд в соответствии с графиком;
- соблюдение хранения первого и второго блюда на горячей плите не более 2 часов без повторного разогрева;
- снятие и хранение суточной пробы;
- использование инвентаря и оборудования в соответствии с маркировкой;
- маркировку инвентаря.

8. Возложить ответственность на помощника повара Попкову А.Н. за:

- санитарное состояние кухонных помещений;
- обработку в конце рабочего дня столов для обработки сырой продукции дезраствором;
- проведение генеральной уборки в соответствии с графиком;
- соблюдение охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

9. Возложить ответственность на кастеляншу Климину Т.В. за:

- соблюдение охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в гладильной;
- своевременную смену белья;
- учет белья;
- своевременную подачу заявки на приобретение белья и спецодежды;
- ремонт белья и спецодежды;
- отправку и прием белья из прачечной в соответствии с весом и товарной накладной.

10. Возложить ответственность на заместителя руководителя по ВМР Смирнову В.В. за:

- за организацию работы по безопасности дорожного движения;
- за безопасную организацию открытых мероприятий, праздников, эстафет ит.д.;
- за работу с сайтом ДОУ (контроль, своевременное пополнение в соответствии с требованиями);
- проведение инструктажей с педагогическими работниками по организации массовых мероприятий, выхода за территорию ДОУ, инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников;
- за соблюдение охраны труда и техники безопасности в кабинете;
- организацию оздоровительной работы в группах с воспитанниками в соответствии с программой «Здоровый ребенок»;
- разработку расписания непосредственной образовательной деятельности, режим дня, календарного графика в соответствии с требованиями СанПиН и основной образовательной программой ДОУ;
- организацию и проведение мероприятий по распространению навыков здорового образа жизни у воспитанников;
- организацию работы с детьми- инвалидами;

- испытание спортивного оборудования в спорт зале и спорт участке;
- за организацию безопасного состояния зала, оборудования, спортивного инвентаря;
- ведение сайта ДОУ.

11. Возложить ответственность на музыкального руководителя Лачугину Н.Е. за

- безопасное проведение открытых мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- за соблюдение охраны труда и техники безопасности в зале.

14. Оставляю за собой ответственность за:

- своевременное пополнение аптечки препаратами;
- контроль над прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ;
- контроль состояния здоровья воспитанников;
- контроль над расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками.
- направление на предварительный и периодический профилактический медицинский осмотр сотрудников ДОУ с выдачей направления под роспись;
- своевременную вакцинацию сотрудников ДОУ и контроль наличия необходимых прививок при поступлении на работу;
- ведение санитарных книжек сотрудников ДОУ;
- допуск к работе сотрудников, работающих на кухне;
- контроль над выполнением сотрудниками ДОУ санэпидрежима, предписаний СЭС;
- осуществление контроля медицинских документов при приеме детей в ДОУ, ведение медицинских карт воспитанников;
- организацию закаляющих мероприятий в ДОУ;

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

Е.В. Корнева

С приказом ознакомлены:



Симашева И.А.
Козаченко Е.В.
Корнева Е.В.

Смирнов В.В.

Мельникова С.А.