



ПОЛОЖЕНИЕ

о I открытом Чемпионате рабочих профессий
«Baby Skills» среди воспитанников
дошкольных образовательных учреждений г. Екатеринбурга.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения I открытого Чемпионата рабочих профессий «Baby Skills» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Екатеринбурга.

1.2. Положение о I открытом Чемпионате «Baby Skills» (далее - Чемпионат) реализуется в целях формирования у дошкольников эмоционального отношения к профессиональному миру в доступных видах деятельности и создания модели ранней профориентации детей дошкольного возраста.

1.3. Срок действия настоящего Положения ограничен сроками проведения Чемпионата.

1.4. Информация Положение о Чемпионате размещается на официальном сайте организатора Чемпионата Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №247 (247.tvoyasadik.ru).

2. Цель, задачи и этапы конкурса:

2.1. Цель проведения Чемпионата – формирование раннего представления о профессиях в условиях, максимально приближенных к Чемпионату, создание возможности дошкольников показать уровень освоения рабочей профессии с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи Чемпионата:

– развитие у воспитанников ДОО навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;

– совершенствование навыков самостоятельной работы в приближенных к профессиональным условиям видах деятельности;

– закрепление начальных представлений о профессии, воспитание интереса к ней;

– повышение уровня педагогического мастерства работников ДОО по реализации задач ранней профориентации.

2.3. Чемпионат проходит в два этапа:

I этап – заочный (ознакомление участников с Положением о Чемпионате, сбор заявок для участия), сроки подачи заявок с 15.11.2019 г. до 22.11.2019г. (см. Приложение 1) Количество мест в каждой компетенции регламентировано настоящим Положением. (см. Приложение 2). Прием заявок по любой из компетенций прекращается раньше срока в случае заполнения утвержденного количества рабочих мест. О приеме (отказе) заявки организатор уведомляет посредством электронной почты на адрес заявителя.

II этап – очный (проведение районного Чемпионата в ДОО).

Дата проведения: **07.12.2019 г. (суббота)**

Время проведения: **10.00 ч.**

Место проведения: МАОУ СОШ № 180 Лицей «Полифорум», г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 43 (начальная школа).

До 09.12.2019 г. - информирование участников о решении конкурсной комиссии, награждение победителей.

3. Участники:

3.1. В Чемпионате могут принимать участие дети старшего дошкольного возраста (воспитанники 5 – 7 лет), за исключением участников ранее проведенных чемпионатов.

3.2. Чемпионат предполагает индивидуальное участие.

3.3. Каждое ДОУ вправе выдвигать не более одного участника по одной из 15 компетенций .

3.4. В целях ознакомления с площадкой Чемпионата и **на репетицию** парада участников на церемонии открытия Чемпионата участникам Чемпионата рекомендовано прибыть **6 декабря в 18.30** на площадку МАДОУ СОШ № 180 Лицей «Полифорум», г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 43 (начальная школа). При себе иметь сменную обувь.

3.5 Родители (законные представители) участников Чемпионата дают письменное «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 4) и «Согласие на фото и видеосъемку для представителей СМИ» (см. Приложение 5) для последующей публикации в СМИ, сайте МАДОУ №247 (247.tvoysadik.ru), социальных сетях , освещающих Чемпионат @babyskills_247). ДОУ-участник скан заполненного согласия направляют на почту ДОУ – организатора MADOU247@yandex.ru после подтверждения заявки. В день Чемпионата оригинал Согласия и разрешения сдается при регистрации участников. Согласие и разрешение заполняются на каждого участника «группы поддержки» в компетенциях «Музыкальный руководитель» и «Инструктор по физической культуре».

4. Организация и проведение чемпионата:

4.1. Руководство Чемпионатом осуществляет администрация МАДОУ №247, Управление образование Чкаловского района, Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга.

4.2. Администрация МАДОУ №247:

- ✓ организует подготовку и проведение Чемпионата;
- ✓ обеспечивает соблюдение техники безопасности и охраны труда на площадке во время проведения Чемпионата;
- ✓ обеспечивает наличие необходимого количества оборудования и расходных материалов в соответствии с количеством поданных заявок;
- ✓ обеспечивает при проведении Чемпионата равные условия для всех участников.
- ✓ Осуществляет консультационную помощь педагогам-наставникам по графику:

| | |
|--|--|
| Среда, 13 ноября, в 13.30 МАДОУ № 247 ул. Патриса Лумумбы, д.35, | Четверг, 14 ноября, в 13.30 МАДОУ № 247 ул. Патриса Лу- мумбы, д.35, |
| Дошкольное воспитание | Музыкальный руководитель |
| Инженерия и строительство | Овощеводство |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Инструктор по физической культуре | Парикмахерское искусство |
| Кулинарное дело | Поварское дело |
| Логопедия | Ресторанный сервис |
| Швейное дело | Робототехника |
| Металлоконструирование | Флористика |
| | Медицинский и социальный уход |

Управление образование Чкаловского района:

- ✓ обеспечивает методическое сопровождение Чемпионата;
- ✓ организует спонсорское и партнерское взаимодействие;

Департамент образования г. Екатеринбурга:

- ✓ обеспечивает информационную поддержку Чемпионата;
- ✓ осуществляет общее руководство и контроль за проведением Чемпионата.

4.3. Чемпионат проводится на площадке МАОУ СОШ № 180 лицей «Полифорум», г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 43 (начальная школа) по каждой из компетенций:

1. Ресторанный сервис;
2. Инструктор по физической культуре;
3. Инженер – строитель;
4. Поварское дело.
5. Медицинский и социальный уход
6. Дошкольное воспитание
7. Металлоконструирование
8. Кулинарное дело
9. Овощеводство
- 10.Робототехника
- 11.Музыкальный руководитель
- 12.Логопедия
- 13.Флористика
- 14.Швейное дело
- 15.Парикмахерское искусство

4.4. В момент выполнения участниками задания на площадке могут находиться исключительно представители администрации, экспертная комиссия, кураторы компетенций.

4.5. Форму (спецодежду) участников обеспечивает ДОУ, направившая участника, в соответствии с представленными образцами (см. техническое описание компетенций), в заданной цветовой гамме и с рекомендациями по выбору ткани.

4.6. Жеребьевка участников в компетенциях, предполагающих поочередное выступление участников осуществляется наставниками ДОУ, до проведения Чемпионата.

4.7 Организационный взнос для участия составляет 300 руб. за одного участника (подготовка оборудования, изготовление грамот с символикой Чемпионата, благодарности наставникам).

Оргвзнос вносится за каждого участника на лицевой счет МАДОУ №247 посредством оплаты по индивидуальной квитанции со штрихкодом на основании Договора пожертвования (Приложение 3) после подтверждения приема заявки в срок **до 20.11.2019 г.**

Заполненные бланки договоров пожертвования **в 2-х экземплярах** приносятся на консультацию согласно графику (см. п. 4.2. Положения), подписываются обеими сторонами. После подписания договора формируется квитанция, которое будет направлена для оплаты по e-mail ДОУ – участника.

5. Состав экспертной комиссии:

В состав экспертной комиссии Чемпионата входят:

- ✓ сертифицированные эксперты WSR :
- ✓ Представители Управления образования Чкаловского района;
- ✓ заведующий МАДОУ № 247;
- ✓ Представители родительской общественности, работающие в представленной компетенции, иные представители.

6. Формирование порядок и регламент критериев оценки.

6.1. Оценку элементарных профессиональных умений участников чемпионата по каждой компетенции дают члены экспертной комиссии.

6.2. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками заданий;
- подводит итоги;
- определяет победителей и призеров соревнований по каждой компетенции.

6.3. Оценка участников Чемпионата осуществляется по объективным и субъективным критериям, разработанным по каждой компетенции.

6.4. Официальные результаты Чемпионата по каждой компетенции оглашаются в День Чемпионата и публикуются на официальном сайте МАДОУ 247.

7. Техническое описание компетенций.

По каждой компетенции существует техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, правила конкурса, требования охраны труда и техники безопасности. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое организатором, а также оборудование, запрещенное к использованию. В техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки. Конкурсное задание каждой компетенции находится на сайте МАДОУ № 247 в разделе Чемпионат Baby Skills или по ссылке https://247.tvoyasadik.ru/?section_id=61.

8. Материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется организатором для проведения конкурса. Для каждой компетенции разработан свой инфраструктурный лист материалов и оборудования, подготовленный организатором конкурса. Список не должен включать готовые запрещенные элементы и материалы.

9. Требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции:

К выполнению конкурсного задания допускаются воспитанники ДОУ, достигшие 5 -летнего возраста вместе с наставником, прошедшие инструктаж по охране труда, обученные безопасным приемам работы, знающие настоящую инструкцию (в доступной форме). Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения задания, установленные режимы труда и отдыха.

Перед началом работы участники вместе с наставниками должны внимательно изучить содержание и порядок проведения задания, а также безопасные приемы его выполнения. Проверить состояние и исправность оборудования и инструмента. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Во время работы не отвлекаться и не отвлекать других участников посторонними разговорами. Не допускать на свое рабочее место посторонних лиц, не имеющих отношения к заданию. Свое рабочее место содержать в чистоте и порядке. Соблюдать технику безопасности при выполнении работ. (см. техническое описание компетенций).

10. Документация и отчетность:

Результаты Чемпионата «Baby Skills» фиксируются в оценочных листах и хранятся в документации ДОУ – организатора.

11. Награждение:

11.1. По итогам Чемпионата по каждой компетенции присуждается номинация с вручением дипломов и памятных призов от орг. комитета Чемпионата.

11.2. Церемония награждения победителей и призеров Чемпионата проходит в день проведения Чемпионата. Публикация итогов до 09.12.2019 г.

На бланке учреждения

Заявка для участия в I открытом Чемпионате «Baby Skills»
среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений
г. Екатеринбурга.

| | |
|---|--|
| № ДОУ | |
| Название компетенции | |
| Ф.И. участника (полностью) | |
| Возраст участника | |
| Ф.И.О. педагога-наставника (полностью) | |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | |
| Необходимые дополнительные материалы | |
| Контактный телефон ДОУ (наставника) | |

Дата

Заведующий _____ \ _____

- ✓ Срок подачи заявок с 15.11.2019 по 22.11.2019 г.
- ✓ Прием заявок прекращается при полном укомплектовании рабочих мест для участников.
- ✓ Заявка в сканированном виде отправляется на почту MADOU247@yandex.ru
- ✓ Консультационная помощь педагогам-наставникам по графику:

| | |
|---|---|
| Среда, 13 ноября, в 13.30 МАДОУ № 247 ул. Патриса Лумумбы, д.35, | Четверг, 14 ноября, в 13.30 МАДОУ № 247 ул. Патриса Лумумбы, д.35, |
| Дошкольное воспитание | Музыкальный руководитель |
| Инженерия и строительство | Овощеводство |
| Инструктор по физической культуре | Парикмахерское искусство |
| Кулинарное дело | Поварское дело |
| Логопедия | Ресторанный сервис |
| Швейное дело | Робототехника |
| Металлоконструирование | Флористика |
| | Медицинский и социальный уход |

| | Наименование компетенции | Кол-во рабочих мест | Кол-во в команде |
|-----|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Дошкольное воспитание | 6 | 1 + 2 (волонтеры от организатора) |
| 2. | Инженерия и строительство | 6 | 1 |
| 3. | Инструктор по физической культуре | 6 | 1 + 4 (от ДОУ участника) |
| 4. | Кулинарное дело | 6 | 1 |
| 5. | Логопедия | 6 | 1 + 2 (волонтеры от организатора) |
| 6. | Медицинский и социальный уход | 6 | 1+1 (волонтер от организатора) |
| 7. | Металлоконструирование | 5 | 1 |
| 8. | Музыкальный руководитель | 6 | 1 + 5 (от ДОУ участника) |
| 9. | Овощеводство | 6 | 1 |
| 10. | Парикмахерское искусство | 6 | 1+ (1 волонтер от ДОУ участника) |
| 11. | Поварское дело | 6 | 1 |
| 12. | Ресторанный сервис | 6 | 1 |
| 13. | Робототехника | 6 | 1 |
| 14. | Флористика | 6 | 1 |
| 15. | Швейное дело | 6 | 1 |
| | Итого: | 89 | |

Договор пожертвования № _____

Г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Крыловой Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства, в размере указанном в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепользньх целях:

 _____.
 (указать цель пожертвования (на что; в целях и т.д.)

- 1.2. Жертвователю обязуется передать денежные средства в размере _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Дар.
- 1.3. Жертвователю обязуется передать Дар Учреждению не позднее «___» _____ 20__ г.
- 1.4. Денежные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счет Учреждения на основании квитанции со штрих-кодом, выданной Учреждением.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязан:
- передать Дар в сроки, указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.
- 2.2. Жертвователю имеет право:
- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.п. 1.1. настоящего договора;
 - отказаться от исполнения договора, если после его заключения имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях может привести к существенному снижению уровня его жизни.
- 2.3. Учреждение обязано:
- вести учет всех операций по использованию Дара.

- 2.4. Учреждение имеет право:
- отказаться от принятия Дара, предупредив письменно об этом Жертвователя;
 - использовать Дар по своему усмотрению в соответствии с целями, указанными в п.п.1.1. настоящего договора;
 - изменить целевое назначение Дара, уведомив Жертвователя об изменении.

3. Прочие условия договора

- 3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.
- 3.2. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему Дара в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.
- 3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.
- 3.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

| | |
|--|---|
| Учреждение: МАДОУ № 247 | Жертвователь: _____ |
| Адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, д.35 ИНН 6679037026 КПП 667901001 Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ № 247, л\с 79062004019) р\сч 40701.810.9.0000.3000001 Уральское ГУ Банка России БИК 046577001 | Адрес: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: когда « ____ » _____ 20__ г. Кем выдан: _____ _____ |

Заведующий МАДОУ № 247

_____ Крылова Л. А. _____ / _____ /

Оформленный экземпляр договора получил(а)

_____ / _____ /

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247
 ул. Патриса Лумумбы, 35 г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620085; тел.297-05-28 MADOU247@yandex.ru

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт № _____ выдан _____
серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи
 _____ « ____ » _____,
 являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка полностью,
 _____ « ____ » _____ 201 ____ г.
дата рождения ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №247 г. Екатеринбурга (далее - оператор), расположенному по адресу: 620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы 35, и разрешаю:

Размещать фотографии моего ребенка, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ №247;

Предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах;

Производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте дошкольного учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа дошкольного учреждения и Чкаловского района. Использовать фото и видео материалы для создания диска с записью мероприятия.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной № « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ №247 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю дошкольного учреждения.

Подпись: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на фото- и видеосъемку для представителей СМИ

Я, _____
 _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт № _____ выдан _____
 _____ серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи
 _____ «_____» _____,
 являясь родителем (законным представителем) _____
 _____ Ф.И.О. ребенка полностью,
 _____ «_____» _____ 201__ г.
 _____ дата рождения ребенка

в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации разрешаю федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК), использовать изображение/изображения (фотографические материалы, видеозаписи и пр.), а также даю согласие и предоставляю полное и абсолютное право телеканалам:

- ✓ ООО «ТК АТН»
- ✓ телеканал «Областное телевидение» (ОТВ)
- ✓ согласие ООО "ТРК "СТУДИЯ-41"
- ✓ «Четвертый канал плюс»
- ✓ ЕТВ
- ✓ Телекомпания СТС-Медиа
- ✓ ТНТ-Урал
- ✓ Эра-ТВ
- ✓ 10 канал-Губерния

на обнаружение и дальнейшее использование изображения моего ребенка в видеоматериалах (в том числе в рекламных материалах) в средствах массовой информации, на которых снят мой ребенок и на официальных сайтах указанных телерадиоканалов. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать видеоматериалы (в том числе рекламные материалы) с изображением моего ребенка для любых других целей, не противоречащих действующему законодательству. Согласие не является ограниченным, в т.ч. по времени, территории, способам использования изображения.

Настоящим письмом также подтверждаю, что мой ребенок

 _____ Ф.И.О. ребенка полностью,
 в присутствии репортеров названных Телекомпаний дал согласие на проведение съемки и показ в эфире Телекомпаний (а также на сайтах Телекомпаний или ином информационном ресурсе) своего изображения, фамилии, имени, возраста и иных данных о нем, прямо или косвенно указывающих на личность моего ребенка.

Я отказываюсь от права вмешиваться в право автора на обнаружение видеоматериалов в СМИ. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти видеоматериалы.

Подпись: _____ / _____
 _____ Ф.И.О. полностью

«_____» _____ 20__ г.