

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

620049 г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел.: 389-15-46 mdoy109@yandex.ru

27.03.2019

г. Екатеринбург

№ 18/1

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

МБДОУ детский сад № 109

Протокол № 3

от 26 марта 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

Корнева Е.В.



Приказ № 18 от 27 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внешнем виде (дресс-коде) педагогов и сотрудников

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
ВОСПИТАННИКОВ № 109

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

Е.В. Корнева

г. Екатеринбург, 2019

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 109

---

620049 г. Екатеринбург, ул. Лодыгина, 4-а, тел.:389-15-46 mdoy109@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

МБДОУ детский сад № 109

Протокол № 3  
от 26 марта 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 109

\_\_\_\_\_ Корнева Е.В.

Приказ № 18 от 27 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внешнем виде (дресс-коде) педагогов и сотрудников**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
ВОСПИТАННИКОВ № 109**

г. Екатеринбург, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внешнем виде сотрудников детского сада (далее – Положение) представляет собой правила обязательные для всех работников МБДОУ детский сад № 109 (далее – ДОУ), регулирующие отношения в сфере деловой этики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013), Уставом ДОУ с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду всех педагогов и сотрудников.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников Детского сада.

1.4. Положение рассматривается на общем собрании работников

## **2. Определение дресс-кода и его необходимости**

**2.1. Дресс-код** – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду. ДРЕСС-КОД – (от англ. dress-code – кодекс одежды) – форма одежды, требуемая при посещении организаций, заведений, определенных мероприятий, а также правила ношения одежды в зависимости от социального класса человека, достатка, рода занятий, национальности, религии, семейного положения.

**2.2.** В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус ДОУ как образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом. Следует всегда помнить, что дети учатся у взрослых и, прежде всего, у любимых воспитателей и заботливых «нянечек» правильно одеваться. В манере одеваться проявляется одно из главных правил: красиво выглядеть – значит проявлять уважение к окружающим людям. Культуру человека в первую очередь подчеркивает его одежда. Со вкусом подобранная одежда и опрятный вид делают человека уверенным, собранным, энергичным и более привлекательным для окружающих.

Основные составляющие имиджа воспитателя:

- визуальная привлекательность;
- вербальное поведение;
- невербальное поведение;
- манеры, этикет;
- обаяние.

## **3. Общие принципы создания внешнего вида работников детского сада**

3.1. Внешний вид определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работников ДОУ должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

### 3.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

### 3.3. Одежда педагога, сотрудника должна соответствовать сезону и рабочей ситуации.

3.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие, спокойные тона.

### 3.5. Запрещается находиться в верхней одежде и головных уборах в групповых комнатах ДОУ.

### 3.6. Соответствие требованиям личной гигиены:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, чистой в течение всего рабочего дня;
- волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь лёгкий и нейтральный запах.

### 3.7. Запрещается повседневное ношение следующих видов одежды:

- спортивная одежда (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и инструктора по физической культуре);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т. п.);
- пляжная одежда (купальники, открытые сарафаны);
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открытый V-образный вырез груди, заметно нижнее бельё и т.п.);
- вечерние туалеты;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

### 3.8. Запрещается повседневное ношение следующих видов обуви:

- спортивная обувь (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и инструктора по физической культуре);
- пляжная обувь (шлёпанцы, сланцы);
- домашняя обувь (тапочки, шлёпанцы, сапожки);
- массивная обувь на толстой платформе;

- вечерние туфли на высоком каблуке (с бантиками, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей);
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

### 3.9. Запрещается:

- экстравагантные стрижки и причёски; окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые),
- маникюр ярких, экстравагантных тонов (синий, зелёный, чёрный и т.п.), с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

3.10. Использование одежды и обуви, отличной от повседневной, допускается при проведении праздничных и спортивных мероприятий для детей и родителей. При организации прогулок с детьми в плохих погодных условиях в осенне-весенний период, для участия в субботниках и иных трудовых акциях.

3.11. Внешний вид работника ДОУ должен быть безупречен во всём. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

3.12. Неприятная одежда, неаккуратная причёска, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и о данном работнике, и о ДОУ в целом.

## 4. Стандарты внешнего вида работников

*4.1. Стандарт внешнего вида заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по административной и хозяйственной части, воспитателей, специалистов.*

### **Одежда:**

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону);
- брюки стандартной длины;
- строгая блузка с юбкой или брюками (допустимо без пиджака или жакета);
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- блузки спокойных оттенков с длинными или короткими рукавами;
- в тёплое время года - футболки без символики;
- в холодное время года - тёплые модели свитеров, кофт, пуловеров без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;
- чулки и колготы телесного или чёрного цвета ровной фактуры, без орнамента (предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года);
- аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блузок, трикотажных джемперов или кофт.

**Обувь:**

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;
- предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой;
- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

**Волосы:**

- аккуратная стрижка (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч) для работников, ежедневно контактирующих с детьми, должны быть заколоты.

**Украшения:**

- кольца, серьги, браслеты, цепочки, выдержанные в деловом стиле,
- цепочка – не более двух;
- часы среднего размера;
- серьги небольшого размера;
- пирсинг и татуаж допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

**Руки:**

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- лак для ногтей спокойных тонов, без ярких элементов маникюра.

**4.2. Стандарт внешнего вида инструктора по физической культуре.**

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

Во время, свободное от учебных занятий, инструктор по физической культуре подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогов.

**4.3. Стандарт внешнего вида работников пищеблока, младших воспитателей, уборщика служебных помещений.**

- фартук и косынка для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещения;
- халат поверх простого платья (костюма);
- обувь без каблука с закрытой пяткой и носком на низком каблуке (возможно с застежкой);
- длинные волосы обязательно должны быть собраны;
- запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока и младшим воспитателям;
- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

**5. Отличительные знаки сотрудников**

5.1. В целях отличия сотрудников ДОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ДОУ каждый сотрудник должен иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности, воспитатели групп могут использовать и другие знаки отличия.

**6. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ**

6.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

- 6.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДООУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.
- 6.3. Запрещается использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
- 6.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- 6.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.
- 6.6. Пользоваться сотрудникам сотовым телефоном во время воспитательно - образовательного процесса во время непосредственного исполнения трудовых обязанностей допускается только в крайних случаях, в случаях взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **7. Контроль и ответственность за соблюдением дресс-кода.**

- 7.1. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляет заведующий ДООУ, зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХЧ.

## **8. Меры воздействия.**

- 8.1. Педагогическим работникам и сотрудникам ДООУ, нарушившим дресс-код, администрация и заведующий имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено замечание в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

## **9. Заключение**

- 9.1. Стандарты внешнего вида устанавливаются руководителем, соответственно характеру выполняемых задач конкретным работником.
- 9.2. Работники знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 9.4. Содержание Положения может изменяться и дополняться.